

zeroichi



01core FORM

チュートリアル

はじめに

●FORMの目的

01core FORMは、「ユーザーからの情報を収集・蓄積する」ためのヘッドレス CMSです。単にお問い合わせを受け付けるだけではなく、顧客アンケートやイベントの申し込みなど、多様な入力インターフェースを柔軟に作成することを目的としています。

収集したデータは安全に管理され、通知メールの送信や、蓄積されたデータの集計・分析へと繋げる「窓口」の役割を果たします。



●フォーム作成の流れ

FORMにおける作成プロセスは、以下のステップで進行します。

1. 項目設定(フィールド定義)

「お名前」「メールアドレス」「性別」「年齢」など、収集したい情報の項目を作成します。

2. アクション設定 ※任意

送信ボタンが押された後の動作を定義します。

(完了画面の表示、管理者への通知メール設定、自動返信メールの設定など)

3. デザイン・バリデーション設定 ※任意

入力必須チェック(バリデーション)の設定やフォームのデザイン(CSSクラスの指定など)を調整します。

4. ページへの埋め込み・公開

生成されたフォームを SITEサービスのページ内の配置し、ユーザが入力できる状態にします。

●このチュートリアルですること

本チュートリアルでは、実践的な入力フォームの構築を体験します。

1. スタンダードなお問い合わせフォーム

氏名、連絡先、お問い合わせ種別、内容を含む基本フォームを構築します。

2. SITEへの埋め込みと動作確認

SITEで作成した「お問い合わせ」ページにフォームを表示させ、実際に送信したデータがFORMの管理画面に正しく届くかを確認します。

01

準備

●01coreにログイン

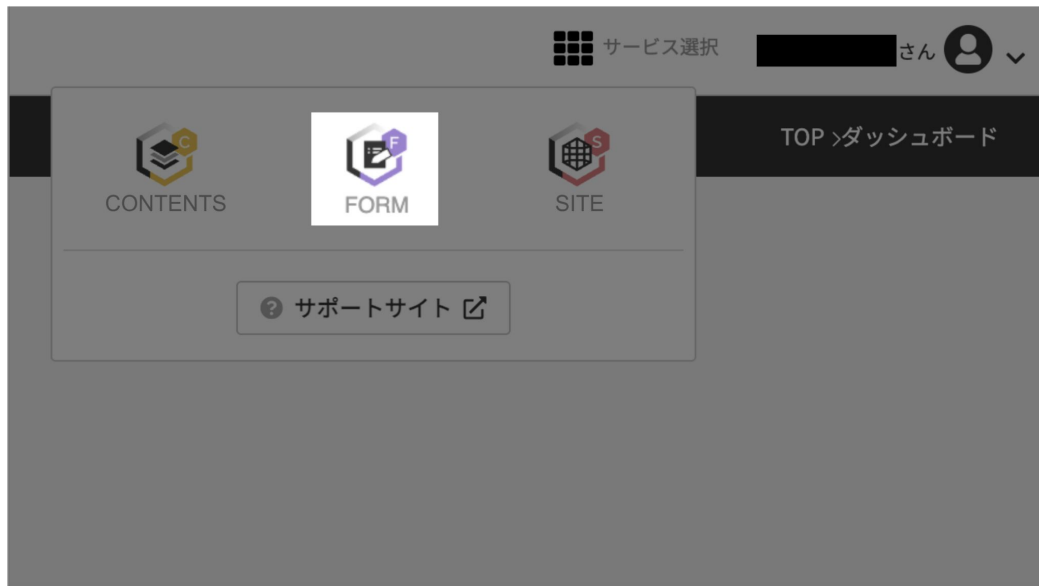


The screenshot shows the 01core login interface. At the top is the 01core logo, which consists of a stylized blue and green icon followed by the text "01core". Below the logo is a white box with the title "サインイン" (Sign In). Inside this box, there are two input fields: "メールアドレス" (Email Address) and "パスワード" (Password). The password field has a toggle icon on the right. Below the input fields is a black button with the text "サインイン" (Sign In). At the bottom of the white box is a link that says "→ パスワードを忘れた方" (For those who forgot their password).

●手順

1. [ログイン画面](#)を開く
2. メールアドレスとパスワードを入力してサインイン

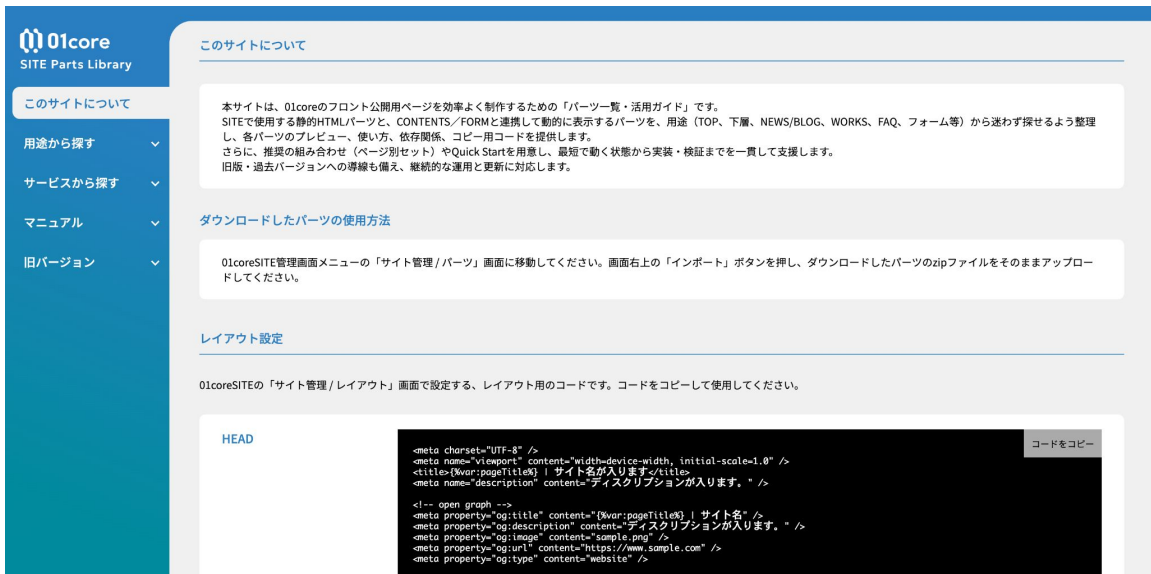
●FORMサービスを開く



●手順

1. 右上の「サービス選択」をクリック
2. 青色のアイコン(FORM サービス)をクリック

● パーツサイトを開く



01core
SITE Parts Library

このサイトについて

用途から探す

サービスから探す

マニュアル

旧バージョン

このサイトについて

本サイトは、01coreのフロント公開用ページを効率よく制作するための「パーツ一覧・活用ガイド」です。
SITEで使用する静的HTMLパーツと、CONTENTS/FORMと連携して動的に表示するパーツを、用途（TOP、下層、NEWS/BLOG、WORKS、FAQ、フォーム等）から迷わず探せるよう整理し、各パーツのプレビュー、使い方、依存関係、コピー用コードを提供します。
さらに、推奨の組み合わせ（ページ別セット）やQuick Startを用意し、最短で動く状態から実装・検証までを一貫して支援します。
旧版・過去バージョンへの導線も備え、継続的な運用と更新に対応します。

ダウンロードしたパーツの使用方法

01coreSITE管理画面メニューの「サイト管理 / パーツ」画面に移動してください。画面右上の「インポート」ボタンを押し、ダウンロードしたパーツのzipファイルをそのままアップロードしてください。

レイアウト設定

01coreSITEの「サイト管理 / レイアウト」画面で設定する、レイアウト用のコードです。コードをコピーして使用してください。

HEAD

```
<meta charset="UTF-8" />
<meta name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1.0" />
<title>{Wwar:pageTitle}> | サイト名が入ります</title>
<meta name="description" content="{Wwar:description}" />

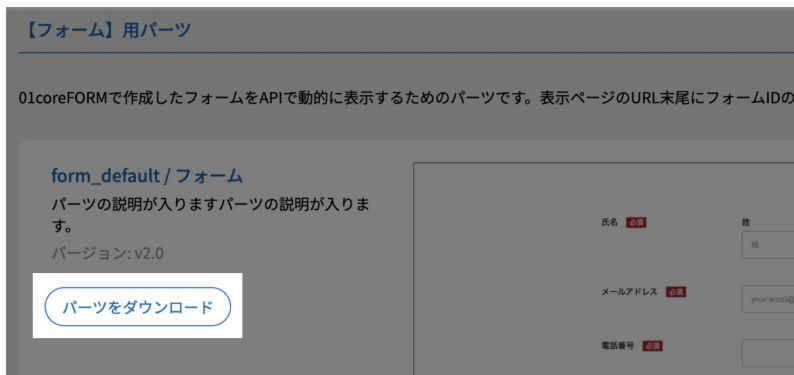
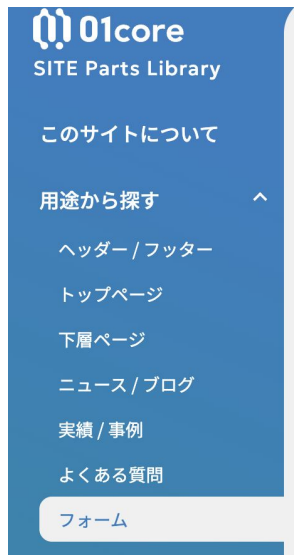
<!-- open graph -->
<meta property="og:title" content="{Wwar:pageTitle}" />
<meta property="og:description" content="{Wwar:description}" />
<meta property="og:image" content="sample.png" />
<meta property="og:url" content="https://www.sample.com" />
<meta property="og:type" content="website" />
```

コードをコピー

● 手順

1. パーツサイトを開く

● パーツをダウンロード



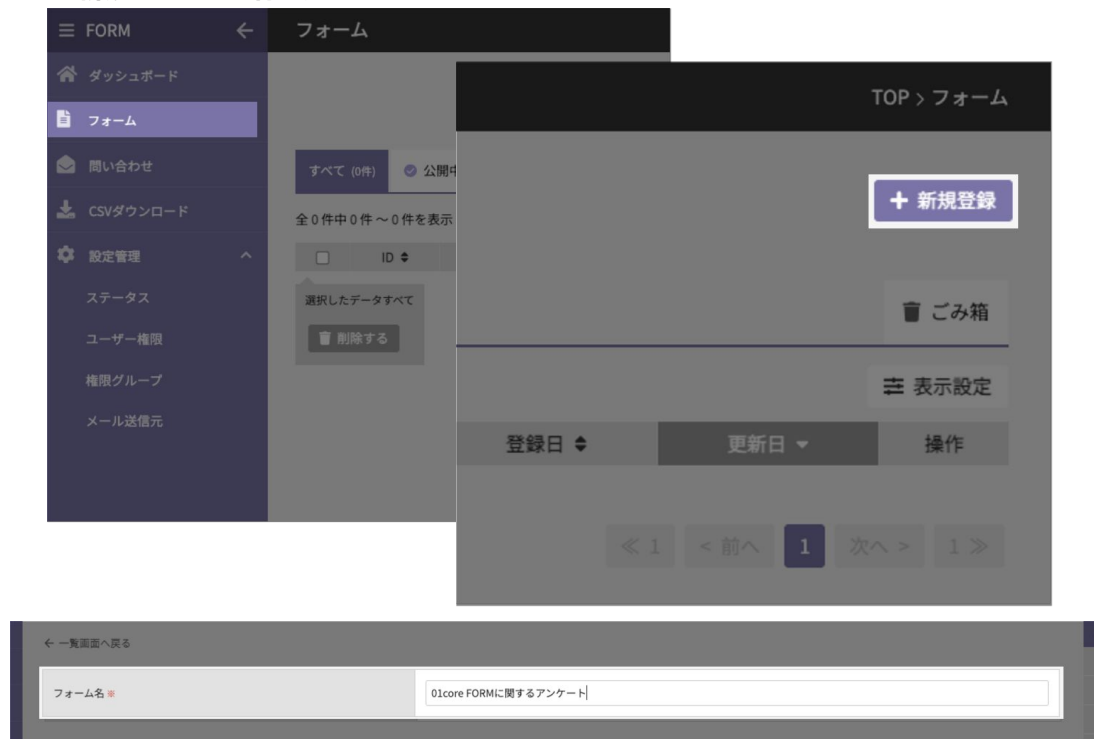
● 手順

1. 左側のメニュー
「用途から探す」>「フォーム」
をクリック
2. 以下のパーツをダウンロード
 - ・form_default / フォーム
 - ・form-list / フォーム一覧

02

フォーム作成

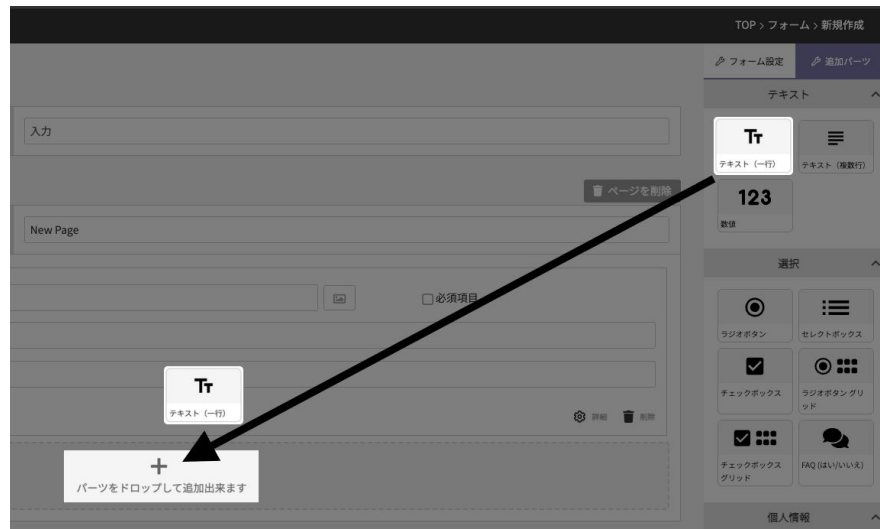
●新規フォーム作成



●手順

1. サービス選択から「FORM」を開く
2. 左側のメニュー「フォーム」をクリック
3. 右上の「新規登録」をクリック
4. フォーム名を入力

● パーツ追加



● 手順

1. 右側のパネル「追加パーツ」から必要なパーツをドラッグして追加。
2. 各パーツに項目名を設定
3. 登録ボタンをクリック

Tr テキスト (1行)	項目名 *	会社名・団体名	☐ 必須項目
	説明文		
	デフォルト表示テキスト		

●公開期間設定

TOP > フォーム > 新規作成

🔗 フォーム設定 🔗 追加パーツ

アクセス制限 ▼

公開期間 ▲

公開日 yyyy/mm/dd --:--

終了日 yyyy/mm/dd --:--

完了メール送信 ▼

メッセージ管理 ▼

回答オプション ▼

🗑 ページを削除

☐ 必須項目

●手順

1. 右側のパネル「フォーム設定」から「公開期間」をクリックして公開日を設定。
※公開日に現在日時もしくは過去日を設定すると、SITEの公開ページに反映されます。

●登録→プレビュー

ごみ箱			
表示設定			
日	登録日 ◆	更新日 ▼	操作
	2026/01/16 17:31:17	2026/01/16 17:31:33	     
1			
<< 1 < 前へ 1 次へ > 1 >>			

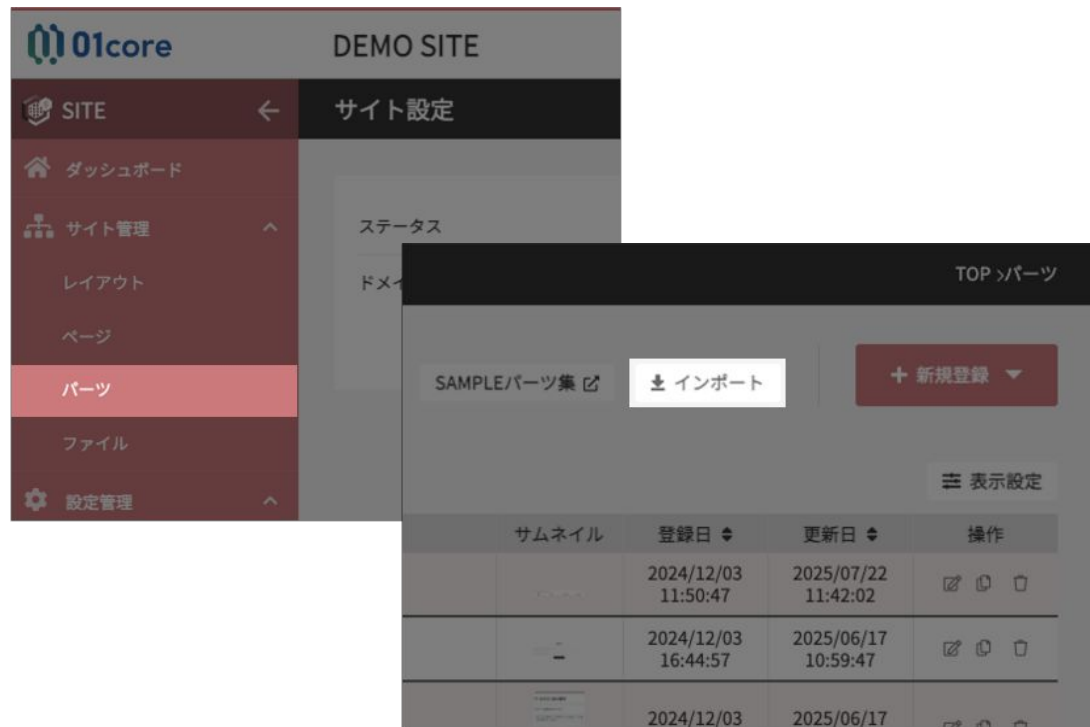
●手順

1. プレビューボタンで作成したフォームを確認

03

SITEの設定（ページ作成）

●パーツインポート



●手順

1. 右上の「サービス選択」からSITEサービスを開く
2. サイト管理「パーツ」を開く
3. 「インポート」からモーダルを開く

● パーツインポート（続き）

パーツ一括インポート

パーツ用フォーマットの HTML / ZIP ファイル / フォルダ がアップロードできます



ファイルをドロップ または ファイルを選択

※一度に 100 パーツまでインポートできます

form-list / フォーム一覧

form_default / フォーム

キャンセル

登録

● 手順

1. パーツサイトからダウンロードした
パーツをインポート
 - ・form_default / フォーム
 - ・form-list / フォーム一覧
2. 登録ボタンをクリック

● フォーム一覧の作成

ページ名 ※	フォーム一覧
ファイルパス	/form/

新DEMO ▼

header

header_default / ヘッダー 

main

form-list / フォーム一覧 

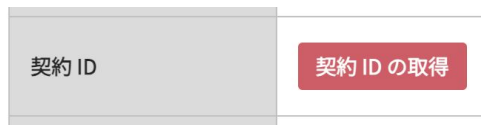
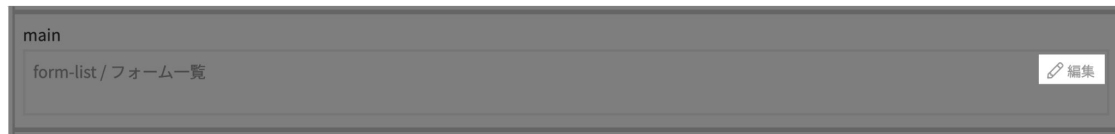
footer

footer_default / フッター 

● 手順

1. サイト管理「ページ」を開く
2. 「新規登録」から登録画面を開く
3. ページ名を記入「フォーム一覧」
4. ファイルパスを記入「/form/」
5. レイアウトを選択
6. 右側のパーツリストから
「header_default / ヘッダー」
「form-list / フォーム一覧」
「footer_default / フッター」
をドラッグして挿入

●パーツの編集

A screenshot of a modal window titled '契約 ID の取得'. It contains three rows of form fields. The first row is '契約サービス ※' with a dropdown menu showing 'FORM'. The second row is '契約名称 ※' with a dropdown menu showing 'DEMO FORM'. The third row is '契約 ID (CONTRACT_ID)' with a text input field containing '{%cid:DEMO FORM%}' and a trash icon to its right. At the bottom of the modal is a button labeled '× 閉じる'.

●手順

1. 挿入した「form-list / フォーム一覧」の「編集」をクリック
2. 下にスクロールし、契約IDの取得ボタンをクリックしてモーダルを開く
3. 契約サービス:FORMを選択
4. 契約名称:XXXXXを選択
5. 契約IDをコピーしてモーダルを閉じる

●パーツの編集（続き）

```
JS
1- "use strict"; {
2- /**
3-  * お客様で設定していただく定数
4-  *
5-  * FORM_CONTRACT_ID: FORM の契約 ID
6-  */
7- const FORM_CONTRACT_ID = "{%cid:DEMO FORM%}"; {
8-   var isMainJsLoaded = false;
9-
10-   function invokeShowList() {
11-     if (!isMainJsLoaded && typeof showList === "function") {
12-       //BASE_API_URL = "https://w0earlejs6.execute-api.us-east-1.amazonaws.com/Prod/"; //dev
13-       //BASE_API_URL = "https://7a7b6465e7.execute-api.us-east-1.amazonaws.com/Prod/"; //
```

補足:「保存」ボタンをクリックすると、ポップアップが表示されるので
「変更状態を公開サイトに保存する」にチェックを入れてからOKボタンをクリックしてください。

●手順

1. JSの7行目を編集
・FORM_CONTRACT_ID
→コピーした契約IDをペースト
2. 保存ボタンをクリック

●ページ保存

CSS			
公開期間	公開日 yyyy/mm/dd --:--	公開終了日 yyyy/mm/dd --:--	☒ 即時公開 リセット
※値は5分単位に丸められます。			
+ 登録			

●手順

1. 即時公開をクリック
2. 登録ボタンをクリックして
ページを保存

●フォーム詳細の作成

ページ名 ※	フォーム詳細
ファイルパス	/form/detail

新DEMO ▼

header

header_default / ヘッダー 

main

form_default / フォーム 

footer

footer_default / フッター 

●手順

1. もう一度
「新規登録」から登録画面を開く
2. ページ名を記入「フォーム詳細」
3. ファイルパスを記入「/form/detail」
4. レイアウトを選択
5. 右側のパーツリストから
「header_default / ヘッダー」
「form_default / フォーム」
「footer_default / フッター」
をドラッグして挿入
6. 即時公開をクリック
7. 登録ボタンをクリックして
ページを保存

04

SITEの設定（差込変数の設定）

●差込変数の設定

The screenshot shows a modal dialog box titled '差込変数を追加する' (Add Variable). It has a light gray background. At the top, the title is in bold black text. Below the title, there is a form area. On the left, the label '差込変数名 ※' (Variable Name ※) is in black text. To its right is a text input field containing the text '{%var: formjs %}'. The input field has a white background and a thin gray border. Below the input field, there are two buttons: a light gray button on the left labeled 'キャンセル' (Cancel) and a dark red button on the right labeled '+ 追加' (Add).

●手順

1. 左側のメニュー 設定管理「差込変数」を開く
2. 右上の新規登録からモーダルを開く
3. 追加ボタンをクリック
4. 差込変数名を入力「formjs」
5. 追加ボタンをクリック

●差込変数に値を設定

ページURL ▲	{%var:formjs%}
/	
/form/	

{%var:formjs%}

```
<script src="https://common.assets.01core.app/files/isfw_assets/js/main.js" type="text/javascript"></script>
```

キャンセル ✓ 保存

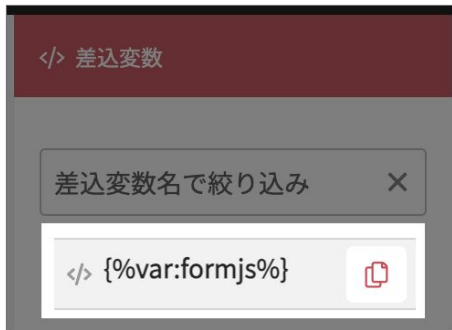
ページURL ▲	{%var:formjs%}
/	
/form/	<script src="https://common.assets.01core.app/files/isfw_assets/js/main.js" ...
/form/detail	<script src="https://common.assets.01core.app/files/isfw_assets/js/main.js" ...

●手順

1. ページURLの「/form/」の
{%var:formjs%}の編集アイコンをクリック
2. 編集のモーダルが表示されたら、
以下のscriptタグを記入

```
<script  
src="https://common.assets.01core.a  
pp/files/isfw_assets/js/main.js"  
type="text/javascript"></script>
```
3. 保存ボタンをクリック
4. 同様の手順で「/form/detail」にも
scriptタグを設定

●レイアウトに差込変数を設定



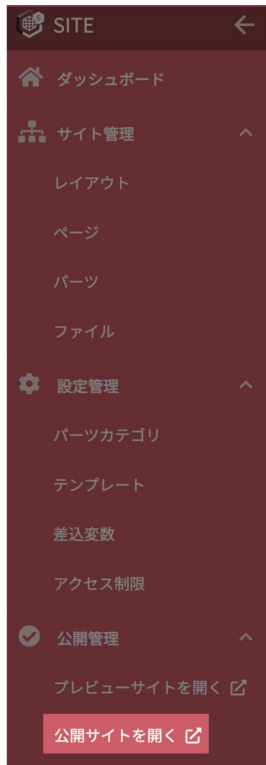
●手順

1. レイアウトの編集画面を開く
2. 右のパネル「差込変数」の「{%var:formjs%}」をコピー
3. HEADの14行目にペースト
4. 保存ボタンをクリック

05

SITEの設定（表示確認）

●ページの公開



☐	ID ▲	ステータス
☐	0c626031-55a7-4b7a-a89d-719b2e445878	公開

補足: お問い合わせページのURL (例)

ドメイン配下のパスを書き換えてアクセスしてみてください。

<https://01core.app/form/?formId=0c626031-55a7-4b7a-a89d-719b2e445878>

●手順

1. 左側のメニュー「公開サイトを開く」をクリックして作成したページを確認してみましょう。
2. 以下のURLにアクセス
/news/list
3. 一覧のリンクをクリックして
フォームの表示→送信ができるか
確認してみましょう。

06

送信内容の確認

●FORMで送信された内容を確認

The screenshot displays the 'お問い合わせ' (Inquiry) section of a web application. On the left is a dark sidebar menu with options: FORM, ダッシュボード (Dashboard), フォーム (Form), お問い合わせ (Inquiry), CSVダウンロード (CSV Download), and 設定管理 (Settings Management). The 'お問い合わせ' option is highlighted. The main content area is titled 'お問い合わせ' and includes a search filter for 'フォーム名' (Form Name) set to 'お問い合わせ'. Below this are filters for 'ステータス' (Status) set to 'すべて' (All) and '登録日' (Registration Date) with date range pickers. A search bar labeled '検索キーワード' (Search Keyword) is present, along with a '検索' (Search) button and a 'クリア' (Clear) button. The results section shows 'すべて (1件)' (All (1 item)) and a table with one entry. The table has columns for selection, ID, status, name, email, creation date, update date, and action. The entry has ID 'dd5ffa5b-68eb-44d3-a04d-3ed7e216ed6f', creation date '2024/07/02 18:05:16', and update date '2025/11/17 14:21:43'. The action column contains '確認' (Confirm) and '返信' (Reply) links.

	ID	ステータス	氏名	E-mail	作成日	更新日	操作
☐	dd5ffa5b-68eb-44d3-a04d-3ed7e216ed6f				2024/07/02 18:05:16	2025/11/17 14:21:43	確認 返信

●手順

1. FORMの左のメニュー「お問い合わせ」をクリック
2. フォーム名を選択
3. 検索ボタンをクリック
4. フォームから送信されたデータが表示されるか確認してみましょう。

07

FORM応用編（メッセージ管理）

●表示メッセージの設定

メッセージ管理 ^

⚙️ 掲載開始前メッセージ設定

⚙️ 掲載終了後メッセージ設定

⚙️ 送信完了時メッセージ設定

⚙️ 送信完了時タイトル設定

掲載開始前メッセージ

HTML

1

2

3

4

<h1>お問い合わせフォーム</h1>

<p>

現在こちらのフォームからのお問い合わせは受け付けておりません。

</p>

キャンセル

✓ 保存

●手順

1. 左のメニュー「フォーム」をクリック
2. 任意のフォーム編集を開く
3. 右側のメニュー「フォーム設定」から「メッセージ管理」をクリックして各ボタンから、状況に応じたメッセージを登録

08

FORM応用編（管理者・ユーザへのメール通知）

●完了メールの設定→差出人の設定

The sidebar menu for 'フォーム設定' (Form Settings) is shown. It includes options for 'アクセス制限' (Access Restrictions), '公開期間' (Publication Period), and '完了メール送信' (Completed Email Delivery). Under '完了メール送信', there are two radio buttons: '送信しない' (Do not send) and '送信する' (Send), with the latter being selected. A 'メール設定' (Email Settings) button is located at the bottom of this section.

The 'メール設定' (Email Settings) modal window is displayed. It contains the following fields and text:

- 差出人 (Sender):** Includes an 'E-MAIL' field with a red asterisk and a warning message: '送信元アドレスがVerificationされていない場合はメール送信できません。 Verificationされていないメールアドレスを登録した場合「Amazon Web Services」より「Verification Request」メールが送信されますので、メールの指示に従ってverificationを完了させてください。' Below it is a '名前' (Name) field.
- 宛先 (Recipient):** A text input field.
- 件名 (Subject):** A text input field.
- 本文 (Body):** A text area containing placeholder text: '問い合わせ番号: {{ID}}', 'お名前: {{NAME}}', 'E-mail: {{EMAIL}}', and 'フォーム名: {{FORM_NAME}}'.

At the bottom of the modal are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save).

●手順

1. 左のメニュー「フォーム」をクリック
2. 任意のフォーム編集を開く
3. 右側のメニュー「フォーム設定」から「完了メール」をクリックして「送信する」を設定。
4. 「メール設定」をクリックしてモーダルを開き、差出人を設定

●差出人の設定→管理者宛の設定・自動返信の設定

管理者 宛	宛先	
	件名	
	本文	問い合わせ番号: {{ID}} お名前: {{NAME}} E-mail: {{EMAIL}} フォーム名: {{FORM_NAME}}

自動返 信	送信先	
	件名	
	本文	問い合わせ番号: {{ID}} お名前: {{NAME}} E-mail: {{EMAIL}} フォーム名: {{FORM_NAME}}

●手順

1. モーダル開いた状態で下にスクロールし、管理者宛（宛先、件名、本文）を設定
2. 自動返信（送信先、件名、本文）を設定
3. 保存ボタンをクリック
4. 保存ボタンをクリックすると、差出人のアドレス宛にAWSからVerificationのメールが来るのでURLをクリックして認証を完了するとメールの自動送信ができるようになります。

09

FORM応用編（バリデーション）

●バリデーション

ページタイトル

New Page

項目名 ※ テキスト ☒ 必須項目

説明文 説明文

デフォルト表示テキスト

Tr
テキスト
(1行)

詳細 削除

詳細設定

入力文字 ☐ 標準 ☐ かな ☐ カナ ☐ 半角英数 ☐ 全角英数

文字数 最小 最大

フィールド幅

CSSクラス名

キャンセル

●手順

1. 左のメニュー「フォーム」をクリック
2. フォーム編集を開く
3. 挿入されたパーツの「詳細」をクリックするとバリデーションの設定ができます。各パーツに応じてバリデーションの設定が可能です。

バリデーションの設定内容については
マニュアルをご確認ください。

https://support.01core.app/manual/form/44_form_create-content/index.html

10

トラブルシューティング

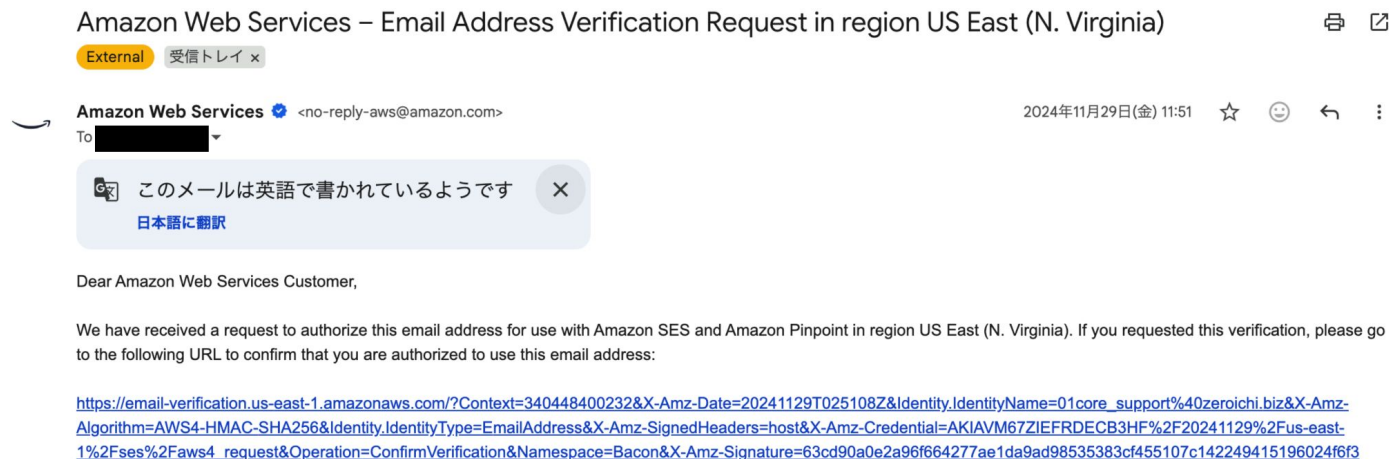
●メール送信できない

本サービスではメール送信システムに AWS (Amazon Web Services) を利用しています。

送信元として設定したメールアドレスが正しく「認証 (Verification)」されていない場合、メールを送ることができません。

認証メールの対応：

新しいアドレスを追加した場合、AWSからそのアドレス宛に確認用メールが届きます。メール内のリンクをクリックして認証を完了させる必要があります。



●フォームが表示されない

1. ステータスの確認

一覧画面を確認し、ステータスが「非公開」または「公開終了」になっているか確認しましょう。

2. 公開期間の設定

公開期間の未設定：公開期間が未設定になっていないか確認しましょう。

未設定の場合ステータスが「非公開」として保存されます。

公開日の確認：公開期間が未来日になっていないか確認しましょう。

上記のケースと同様、ステータスが「非公開」として保存されます。

☐	ID ◆	ステータス	フォーム名 ◆	アクセス制限	反映予定日 ◆	終了予定日 ◆	登録日 ◆	更新日 ▼	操作
☐	2e363f63-84da-4958-95bc-aa7ea1b0d321	● 非公開	テスト	✕ 設定なし	-	-	2026/01/16 17:31:17	2026/02/24 18:44:15	☰ 📊 ✎ 📄 👁 🗑

企業のDX挫折を解消する、
「開発しない」組み合わせるシステムづくり



zeroICHI